



**Registro de ASES Cuidado de Despues de Clases
Berylwood/Parkview/Santa Susana**

INFORMACIÓN DE MIEMBRO:

Nombre: _____ **Niño:** ☐ **Apellido**
Niña: ☐ **Primer Nombre** **Inicial de Segundo Nombre**

Escuela: Berylwood ☐ Parkview ☐ Santa Susana ☐ **Grado:** _____

CRITERIOS DE HORAS DEL PROGRAMA:

Todos los participantes en el programa después de escuela deben asistir a un mínimo de 15 horas por semana. Cualquier estudiante después de escuela que no cumpla con la asistencia semanal, tendrá lo siguiente ocurre.

- 1st Ausencia sin excusa – Advertencia verbal del director del sitio
- 2nd Ausencia sin excusa– Carta de Advertencia del director del sitio
- 3rd Ausencia sin excusa– Estudiante será bajado automáticamente del programa después de clases

Política de salida anticipada/llegada tardía:

Se permite la recogida temprana, hasta dos días por semana, cuando su hijo tenga una cita documentada con el médico, dentista o consejería, práctica deportiva organizada, clase religiosa u otra emergencia familiar. En tales casos, notifique al coordinador del sitio y proporcione una nota que detalle el motivo por el cual recogerán a su hijo temprano del programa extraescolar.

Un niño puede salir temprano o llegar tarde del programa después de clases antes del final del programa a las 6:00 p.m. basado en las siguientes condiciones: Asistir a un programa paralelo (programas en la escuela o centros comunitarios como fútbol, baloncesto, etc.) siempre que exista un acuerdo o asociación con el programa, lo que convierte a este programa paralelo en el componente de enriquecimiento del niño. Además, emergencias familiares, citas médicas, condiciones climáticas, accidentes infantiles que ocurran durante el tiempo del programa y otras condiciones que puedan aplicarse afectando la seguridad prescrita por la escuela. Cualquiera que sea el caso, el personal del programa registrará la fecha y hora de la salida temprana. salida del niño.

Firma del padre o guardián legal: _____ **Fecha:** _____

ACUERDO DE PADRES:

El Programa Después de Clases de ASES se ejecuta diariamente desde la salida de la escuela hasta las 6:00 p.m. El requisito de asistencia regular de 15 horas por semana es obligatorio y se espera que los niños asistan a todo el programa. El proceso de check-out comienza a las 17:15 horas. y finaliza a las 6:00 p.m. a diario. Los padres pueden llegar durante ese tiempo y cerrar sesión. Todos los niños en el programa deben firmar su salida diariamente.

Los padres deben mantener actualizada y precisa la información de contacto de cada hijo en su cuenta de miembro (por ejemplo, correo electrónico, número de teléfono). **Por favor, ponga sus iniciales aquí** _____

He leído y comprendido toda la información anterior. Acepto cumplir con todos los requisitos y políticas del programa ASES para mantener mi elegibilidad en el programa extraescolar ASES. **Por favor, ponga sus iniciales aquí** _____

Si el personal del programa extracurricular no puede comunicarse con un padre/tutor designado o una persona autorizada para recoger a su hijo antes de las 7:00 p.m., los niños serán entregados al Departamento de Policía local por su seguridad. **Por favor ponga sus iniciales aquí** _____

La participación en el programa después de clases es un privilegio. El comportamiento disruptivo, irrespetuoso u otro comportamiento inapropiado es el motivo de la acción disciplinaria. Los problemas continuos de conducta pueden resultar en la expulsión de su hijo del programa. Por favor discuta sus inquietudes con el Coordinador del Sitio.

Por favor ponga sus iniciales aquí _____

He leído y comprendido toda la información anterior. Acepto cumplir con todos los requisitos y políticas del programa ASES para mantener mi elegibilidad en el programa extraescolar ASES. **Por favor, ponga sus iniciales aquí** _____

He leído y comprendido toda la información anterior. Acepto cumplir con todos los requisitos y políticas del programa ASES para mantener la elegibilidad en el programa extracurricular de ASES.

Firma del padre o guardián legal: _____ **Fecha:** _____

Contacto principal _____

Relación _____

Número de teléfono de contacto principal _____

Correo electrónico de contacto principal _____

Contacto secundario _____

Relación _____

Número de teléfono de contacto secundario _____

Correo electrónico de contacto principal _____

Número de teléfono de contacto de emergencia _____

Relación _____

Número de teléfono de contacto de emergencia _____

Correo electrónico de contacto de emergencia _____

Número de teléfono de contacto de emergencia _____

Relación _____

Número de teléfono de contacto de emergencia _____

Correo electrónico de contacto de emergencia _____